

OFFRE D'EMPLOI  
**COORDINATEUR / COORDINATRICE DE FORMATION**

Nous recherchons au sein de notre site de formation, un coordinateur de formation - H/F

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

Le CROS Bourgogne Franche-Comté est l'organe déconcentré au niveau de la région administrative du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF). Il regroupe, informe, accompagne, conseille et défend tous les acteurs associatifs sportifs.

En termes de formation et professionnalisation, le CROS Bourgogne Franche-Comté est amené :

A développer et mettre en œuvre des partenariats/actions conjointes avec les instances suivantes : Conseil Régional, DRAJES, Agence Régionale de Santé, Comités Régionaux et départementaux disciplinaires, CDOS, Collectivités territoriales, CREPS, Pôle Emploi ...

Répondre aux besoins spécifiques et généraux du territoire en lien avec les 8 CDOS de Bourgogne Franche-Comté

**SERVICE ET CONTEXTE**

L'organisme de formation dont s'est doté le mouvement sportif Bourgogne Franche-Comté, conformément à la délégation confiée par le CNOSF, assure une mission d'intérêt général consistant, en termes de Sport et de Professionnalisation, à :

- Promouvoir, organiser et développer la formation, la qualification et l'emploi.
- Évaluer les besoins en formation et professionnalisation des acteurs du champ sportif associatif de Bourgogne Franche-Comté.
- Développer une offre de services concertée et territorialisée, dans le domaine de la formation.
- Accroître l'accessibilité et renforcer le circuit d'information permettant d'optimiser les pratiques de Professionnalisation du secteur associatif sportif.

**DESCRIPTION DU POSTE**

**Activités principales**

**COORDINATEUR DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES CONTINUES, ET DE FORMATIONS DE DIRIGEANTS BENEVOLES**

- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des dispositifs de formation, travaille à leur adaptation en fonction des évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques.
- Participe à la détermination des ressources pédagogiques et des besoins, et met en œuvre les actions de recrutement et de formation des formateurs.
- Planifie et coordonne l'activité des équipes pédagogiques et les actions de formation nécessaires (formateurs, prestataires, vacataires, ...)
- Effectue le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, participe aux bilans des formations et les transmet aux partenaires et aux équipes pédagogiques concernées. Prépare les éléments de bilans destinés aux financeurs.
- Promeut l'offre de formation auprès des publics, prospecte et développe les relations avec les partenaires.
- Assure le suivi administratif, logistique et budgétaire des actions de formation en lien avec les référents des sites.
- Suit, met à jour, partage et exploite grâce à une activité de veille, les informations pédagogiques, réglementaires, professionnelles, techniques et technologiques.
- Participe à la conception et à la mise en œuvre des processus d'évaluation des actions de formation.
- Réalise des études prospectives.
- Participe, sous la coordination du Directeur général, aux activités collectives de l'Équipe de Développement Territorial.

**FORMATEUR**

- Intervient auprès des publics stagiaires en formation et dans le cadre de formations internes à l'organisation dans ses domaines de compétences.

## Activités spécifiques

### REFERENT OUTILS NUMERIQUES DE GESTION, TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Assure l'administration des sessions de formation de l'OF via le logiciel YKP Hop3Team.
- Développe des outils pédagogiques différenciés de formation.
- Participe et contribue à l'animation de l'Équipe de Développement Territorial.

### CONTRIBUTEUR QUALIOPi

- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la démarche qualité au sein de l'OF.

---

## Compétences et profil recherchés

### SAVOIRS

- Maîtrise l'ingénierie de formation
- Maîtrise la coordination technique et pédagogique d'une formation professionnelle
- Maîtrise les plateformes de formation (E-Learning, Moodle...) et les outils de la digitalisation dans un cadre collaboratif et d'accessibilité distancielle.
- Maîtrise le cadre réglementaire de la formation professionnelle dans les métiers du sport.
- Connaît les spécificités des associations sportives, de l'organisation du Mouvement Sportif à l'échelon national et régional.

### SAVOIR-FAIRE

- Conçoit, met en œuvre, adapte et évalue de manière formelle les actions de formations.
- Formalise les documents réglementaires, techniques, pédagogiques, administratifs et financiers.
- Rend compte régulièrement de son action et contribue au respect et à l'amélioration continue de la qualité des formations. (Système Unique Qualité d'un OF mono site - Qualiopi).
- Analyse et organise la mise en œuvre et le suivi des procédures en lien avec la certification Qualiopi.
- Prépare et anime de réunions en présentiel et sous forme de visio-conférences.

### SAVOIR-ÊTRE

- Autonome au sein d'un collectif de travail
- Sens de l'écoute et du partage
- Sait identifier ses propres besoins en formation continue et faire évoluer ses compétences au service du collectif de travail.

---

### CONTRAT

Type de contrat :	Contrat à durée indéterminée
Contrat travail :	35 heures par semaine
Salaire :	A définir selon le profil
Qualification :	Technicien – Groupe 5
Convention Collective applicable :	2511 - Sport
Prise de poste :	Dès que possible

---

### CONTACT ET ENVOI DES CANDIDATURES

Boris BAPICOT – Directeur général : [borisbapicot@franceolympique.com](mailto:borisbapicot@franceolympique.com)