

## COMPTE RENDU BUREAU EXECUTIF du 10 janvier 2024

**Présents** : Benoît CORDIER, Jean-François DUCROT, Jean-Philippe GAUTHIER, Sandrine JACQUES, Bernard MARY, Eric PIHET, Jean-Paul PONCHON, Gilles ZOPPI

**Excusés** : Bruno CHAIGNON, Christophe FLACELIERE, Franck JACQUOT, Norbert PRUDON

**Invitée présente** : Marine STRAPPAZZON

**Invité Absent** : Eric MEZIER

### **1. Accueil + émargement**

-Point sur les licences des élus.

-Dates prochains BE Mardi 13/02 et Mercredi 20/03.

-On va envisager pour nos prochaines réunions de faire des « versions mixtes » : visio + présentiel.

-A voir si cela nécessite l'investissement de matériel.

### **2. Validation du compte-rendu du BE / Commission des Finances du 20/12**

Compte-rendu envoyé le lendemain, approuvé à l'unanimité.

### **3. Intervention Manager Technique Territoriale**

-Préparation du Championnat de France Cyclo-cross : départ dès demain, avec de belles ambitions (objectifs : 6 médailles), délégation régionale de 38 compétiteurs. Préparation très positive avec notamment un dernier stage à Besançon avec 15 participants. Au niveau de l'organisation il a été compliqué de trouver des hébergements. Participation financière de certains coureurs (quotas supplémentaires/nuits supplémentaires). A réfléchir pour la suite, pour tenir les budgets, avec des coûts en hausse, représentation CR ou Teams pour les U23 notamment.

-Finalisation du calendrier des actions ETR 2024 : réflexion notamment pour la Route, pour peut-être faire moins de longs déplacements et des stages à domicile tout aussi efficace. Budget à établir par les commissions pour que cela soit finalisé et présenté au CA de fin février, nécessaire que les Commissions fassent chacune le travail, pour échange ensuite et ajustement.

-Projet FFC : "ELLES ARRIVENT" - U17-U19 En 2023 cette action a été organisée comme un stage (sur candidature) pendant le Tour de France Femmes avec Zwift, l'événement permet aux jeunes filles licenciées de découvrir la plus grande épreuve cycliste féminine du monde comme des pros. Pour 2024 cela concernera uniquement les U17 et se fera sous forme de sélections régionales, avec une ou plusieurs épreuves supports. Un cahier des charges précis a été établi : 300m lancé,

chrono, slalom, QCM... pour travailler des points particuliers, à des dates stratégiques (veille Etoile de l'Est par exemple)

-Pôle espoir 2024 : ouverture des candidatures avec un lien internet unique national, la communication va être lancée prochainement.

-Besoin matériel : demande pour l'antenne de Dijon de l'achat d'un aspirateur, validée.

-Situation particulière de Clément REMOND, qui doit être couvert par un statut pour les missions qu'il poursuit pour le CR. Suivi des services civiques, Louis JEANNEY = fin de contrat le 31/01/24, qui a fait un travail de grande qualité, a réorganisé la logistique et est entrain de former son potentiel successeur.

#### **4. Point Financier (Jean-Paul)**

-Point très rapide, seulement un mois d'exécution du budget.

-Réunion le 13/02, pour travailler le budget technique. Nécessité de transmettre des directives claires aux commissions pour faciliter le travail de chacun : les budgets seront au moins identiques à 2023, toutes demandes d'augmentation doivent être justifiées, argumentées et seront étudiées (privilégier des critères sportifs)

-Remise en état nécessaire de la remorque BMX, pour environ 1000€, prise en charge de la main d'œuvre par des élèves de l'AFPA. Tarif de location à valider lors du prochain CA : 60€ pour les clubs et CD, 120€ pour les collectivités locales, 150€ pour les associations et 200€ pour les entreprises. Proposition que la gestion de cette remorque revienne désormais à la commission développement.

-Révision des rémunérations de nos salariées administratives pour ce début d'année

#### **5. Point sur l'AG**

-Décision sur les devis des propositions des traiteurs, nous optons pour le devis de « Ciboulette » à ajuster : à voir en direct avec Philippe BUCAILLE qui s'est proposé pour trouver notamment des bouteilles de Crémant moins chères et qu'ils se procureraient et diminution du cocktail du midi, qui sera rapide. Environ 20 personnes seront présentes pour le repas du midi.

Cocktail post AG : revu également, en s'occupant nous-même des achats d'eau, jus de fruits, nappes, notamment, utilisation de nos éco-cups.

-Point sur les candidatures dans les différents collèges = Général : 2 postes vacants/1 candidat, VTT : 2 postes/2 candidats, Féminin : 1 poste vacant/1 candidate, délégué des coureurs : 1 poste/pas de candidat actuellement

Délégués à l'AG fédérale : 3 tandems constitués sur 5

-Point sur la nouvelle formule du rapport de la Secrétaire Générale / Diaporama Vidéo par Didier.M

-Ordre du Jour établi et envoyé avant fin de semaine.

-Disposition scène : à voir sur place le matin.

-Prises de paroles des personnalités, des élus, de la MTT, de la chargée de développement : nécessité de cadrer/timer les interventions.

## **6. Calendrier : réunion des organisateurs (Jean-François)**

Visio de lundi prochain 15/01 (mail d'information + rappel et lien envoyés) : sur les problèmes de dates tout a quasiment été traité et réglé avec les clubs concernés.

Objectifs : meilleure répartition des épreuves par catégories. Faire part des propositions du CR  
Diaporama à revoir.

-Attribution des Championnats actée par le BE pour la Route Avenir, Elites + sur proposition des commissions pour VTT et BMX.

## **7. Point Développement et RSO (Jean-Philippe)**

Décisions lors de la réunion qui a eu lieu en amont de ce BE :

- Mise en place d'une réunion toutes les 4 à 6 semaines + des points réguliers
- SRAV : nécessité de pouvoir justifier de nos actions par rapport à la subvention de la DRAJES
- Places gratuites pour des bénévoles des clubs pour les JO et Paralympique : missions attribuées au CR : action gérée par Eléonore. Webinaire à venir pour explications précises. **(voir annexe)** ;
- Passage flamme olympique dans le département du Doubs : réflexion/proposition pour créer une épreuve pour les jeunes, 3 disciplines : route, vtt, bmx.
- Etoile du cyclisme Féminin 2024 : la soirée sera reconduite, dans un format à ajuster.
- Forum des métiers : la prochaine édition aura lieu à Besançon sur 1 journée début 2025
- Sponsoring : Claire et Eléonore ont travaillé sur un livret à destination des partenaires pour mise en valeur du CR et des actions menées.
- Projet RSO (Responsable Sociétal des Organisations) : formation/sensibilisation par le CROS à destination des ligues et CR. Constitution du groupe projet : Claire, Marine, Eléonore, Jean-Paul, Eric. **(voir annexe)**.
- Défi un Champion : demande d'achat d'un écran tv validée.
- Cyclisme santé : action qui va se dérouler au COPS à Besançon, tout public désireux de traiter des problèmes médicaux par le sport/cyclisme, affiches et détails disponibles.

## **8. Questions diverses**

-Attribution des subventions du Conseil Régional : modifications des critères pour toutes les organisations et toutes les disciplines (Cf Déjeuner des Ligues et Comités).

Groupe de travail pour propositions : Gilles.Z, JF.DUCROT

Tableau à retourner avant le 22 janvier !

-Statistiques : point au 31/12/23, progression plutôt bonne.

-Points affinitaires : propositions concrètes du Président de la FFC lors du prochain Conseil Fédéral. Question à l'AG du VHJ St-Claude à ce sujet notamment : pourquoi ne pas ouvrir nos épreuves FFC aux licenciés FSGT et UFOLEP (puisque l'inverse se fait / à noter qu'ils n'ont pas le droit de le faire) = Rappeler que c'est la FFC qui fait la formation et qui emmène les coureurs vers le haut-niveau. Dans un autre sujet (question du même club) : demande de protection du Championnat CLM au niveau du calendrier régional.

**Fin de séance à 23h.**

**Le Président,**

**Gilles ZOPPI**

**La Secrétaire Générale,**

**Sandrine JACQUES**

*Rencontre avec les ligues et  
comités régionaux  
Mardi 12 décembre 2023*

*Opération Billetterie Paris 2024*

### Les choix de la Région :

- Un maximum de billets pour en faire profiter un large public
- Une diversité des sites et de disciplines olympiques (choix limité COJO)
- Des achats groupés et ciblés pour :
  - des voyages à la journée (sans contrainte d'hébergement)
  - soutenir les sportifs et parasportifs licenciés en BFC sélectionné.e.s.
- La recherche d'une distribution paritaire hommes/femmes
- Un process qui répond au mieux à la demande des associations volontaires
- Pas de prise en charge déplacement/hébergement par la Région

- Près de 4000 billets achetés
  - 1/3 billets JO - 2/3 billets PARA
- 56 sessions (déplacement à la journée):
  - JO : 13 sessions entre le **25 juillet et le 07 août**
  - PARA : 43 sessions entre le **29 août et le 8 septembre**
- 21 disciplines :
  - 7 disciplines JO / 14 disciplines PARA
- 17 sites :
  - 5 sites JO / 12 sites PARA



## Opération Billetterie – Région BFC

### JO - 13 sessions

Entre le 25 juillet et le 07 août

Football (4)  
Handball (1)  
Basketball (3)  
Aviron (2)  
Canoë - course en ligne (1)  
Canoë-kayak slalom (1)  
Rugby à sept (1)

### Paralympiques - 43 sessions

Entre le 29 août et le 8 septembre

Tennis fauteuil (5)  
Para Athlétisme (7)  
Basket fauteuil (4)  
Para Tennis de table (6)  
Para Tir à l'arc (4)  
Para Badminton (2)  
Para Natation (4)  
Para Judo (2)  
Rugby fauteuil (1)  
Volleyball assis (2)  
Para Haltérophilie (2)  
Para Aviron (1)  
Goalball (2)  
Boccia (1)

## Opération Billetterie – Région BFC

### Des billets offerts à quelles structures ?

- Les associations sportives affiliées à une fédération reconnue par l'Etat, et dont le comité régional/ la ligue est affilié.e au **CROS BFC**

### Des billets pour qui ?

- Bénévoles** et /ou salariés méritants proposés par l'association

### Des billets comment?

- Après diffusion exclusive par la ligue/comité d'affiliation
- Sur demande expresse du/de la président.e du club affilié
- Sous conditions : acceptation de la proposition de la Région, engagement à assister, à communiquer les noms des bénévoles, désigner un référent, et à respecter la charte billetterie du COJO (non revente, ... )


### Comment seront répartis les billets ?

#### Bénévoles :

- Associations sportives civiles → 2 000 billets minimum
- Associations sportives UNSS (Jeunes Officiels) → 1 200 billets

#### Publics spécifiques « Région »

### Le process d'attribution :

- 
1. Appel à manifestation lancé par la Région relayé par les ligues et comités sportifs
  2. Déclaration d'intérêt par l'association affiliée
  3. Proposition d'un quota attribué par la Région (réponse totale ou partielle à l'un des choix, ou autre proposition selon disponibilité)
  4. Confirmation par le bénéficiaire de son accord et engagement à être présent à la session proposée

## Opération Billetterie Calendrier

- Au plus tard le 08/01/24 : confirmation par les ligues/comités de leur engagement à relayer l'appel à manifestation
- Mi-janvier (12 janvier – 17h30) :**
  - Webinaire de présentation aux ligues**
- A partir de mi-janvier :
  - diffusion du formulaire en ligne par les ligues/comités
  - communication/échanges/FAQ avec les associations demandeurs

Une adresse de contact : [billetjop@bourgognefranche.comte.fr](mailto:billetjop@bourgognefranche.comte.fr)

## Opération Billetterie Quel rôle à jouer par les ligues et comités ?

Les comités/ ligues :

Partenaires **privilégiés et engagés** auprès de la Région

- Engagement à **relayer l'opération** auprès de tous les clubs affiliés
- Diffusion exclusive** des ligues auprès des président.e.s de clubs
- Avis / **priorisation éventuelle** de quotas sur les demandes reçues
- Animation/relais **d'information réguliers** auprès des clubs bénéficiaires



## **Dispositifs régionaux Perspectives 2024**

*(sous réserve vote BP 2024)*

## **Contrats d'Objectifs Sportifs 2024**

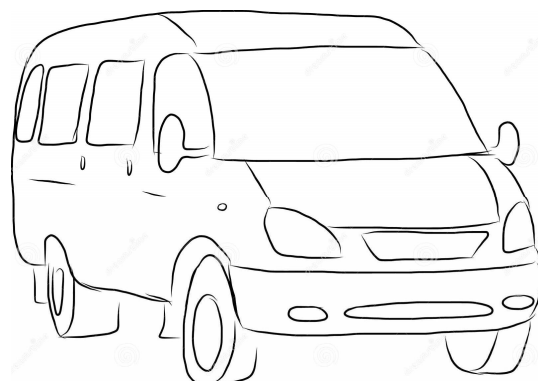
- Date limite de dépôt des demandes : 03 mars 2024**
- Fonctionnement :**
  - Convention annuelle
  - Maintien des 4 axes ou convention forfaitaire
- Investissement (sous réserve de vote au BP 2024): dépôt au plus tard le 30 mars 2024**
  - Aide à l'acquisition de matériel (réservé aux ligues / comités)

## ARI 2024 – Sportifs Haut Niveau

- Date limite de dépôt des demandes : 03 mars 2024**
- Critères inchangés par rapport à 2023
- Avis obligatoire des ligues/comités pour valider la demande
- Rappel** : le dossier doit être déposé par le sportif lui-même

## Aménagement sportif du territoire Acquisition Véhicule Transport Collectif

- Relance du dispositif sous réserve du vote du BP 2024**
- Bénéficiaires** :
  - Ligues / Comités et associations sportives
- Critères** :
  - Minibus 9 places neuf ou d'occasion
  - 1 demande tous les 2 ans maximum



## Aide aux structures sportives Evolutions 2024

### Programme avec deux dispositifs (sous réserve vote BP 2024) :

1. Aide aux clubs de **sports collectifs** (masculin et féminin) évoluant dans un championnat professionnel, et/ou assurant le fonctionnement d'un centre de formation agréé, adossé à une équipe professionnelle
2. Aide aux associations répondant au cahier des charges de l'**Appel à Projets « Structures sportives »** :
  - a. volet thématique annuel : 2024 : animations autour des JOP – collaboration avec DRAJES et son plan d'animation territorial
  - b. volet « développement / accueil / structuration » du projet associatif, - aide sous conditions

## Soutien à la promotion du sport A retenir

### 3 niveaux de manifestations soutenues :

- Manifestations à fortes retombées économiques et touristiques, de notoriété et de promotion de la Région hors de ses frontières (choix Région après proposition des ligues/comités)
- Manifestations délivrant un titre de champion de France et manches de coupe de France inscrites au calendrier fédéral organisés sur le territoire bourguignon-franc-comtois
- Manifestations à caractère promotionnel : 1 manifestation par an et par discipline/spécialité à proposer par la ligue/comité

### Recensement des propositions ligue/comité pour chaque niveau à fournir à la Région avant le 22 janvier 2024

## Dates à retenir

|  | Date d'ouverture                                  | Date de clôture |
|--|---|-----------------|
| COS Fonctionnement   | 08 Janvier 2024                                   | 03 mars 2024    |
| COS Investissement (sous réserve vote BP 24)                                 | 01 mars 2024                                      | 30 mars 2024    |
| ARI – HN   | 01 février 2024                                   | 03 mars 2024    |
| Liste des manifestations prioritaires par ligue en 2024 - (Niveaux 1,2,3)    | Retour avant le 22 janvier 2024                   |                 |
| Aide à l'achat de minibus 9 places   | Début mars 2024<br>(sous réserve vote du BP 2024) |                 |
| Appel à projet clubs<br>(Volet 1 animations JOP / Volet 2)                   | Avant 30 mars 2024<br>Avant 30 juin 2024          |                 |
| Billetterie JOP :<br>Confirmation d'engagement à la Région                   | Avant le 08 janvier 2024                          |                 |
| Billetterie JOP : Webinaire ligues/comités                                   | 12 janvier 2024 – 17h30                           |                 |
| Billetterie JOP :<br>Appel à manifestations aux clubs diffusé par les ligues | Mi-janvier 2024                                   | Mi-février 2024 |

***Merci pour votre écoute !***

# Dispositif d'accompagnement sur la structuration d'une démarche écologique et sociale

*Avril 2023*

# Accompagnement « lancement »

## Un parcours de 5 jours sur 6 à 9 mois

### Objectifs :

- ▶ Développer une culture commune autour des enjeux écologiques
- ▶ Initier les bases d'une démarche écologique et sociale dans son organisation
- ▶ Construire une feuille de route cohérente pour l'organisation
- ▶ Engager une dynamique collective à destination de tous les membres de l'organisation



# ACCOMPAGNEMENT « LANCEMENT »

## Le déroulement de l'accompagnement

L'accompagnement est constitué de **4 phases afin d'ancrer la démarche** dans le temps et de permettre à tous les membres de l'organisation de s'emparer du sujet au fur et à mesure. Le calendrier d'intervention est déterminé lors du rendez-vous de lancement et **peut évoluer en fonction des besoins de l'organisation.**

L'accompagnement est divisé en plusieurs temps : **réunion** (1h00 à 1h30), **entretien** (1h00), **atelier** (3h30), **journée** (entière, 6 heures) et **RDV** (30 minutes à 1h00).

L'accompagnement se fait également à **plusieurs niveaux en fonction des différents temps**. Ci-dessous une proposition d'organisation :

- ▶ Le directeur.trice est mobilisé sur : un **entretien**, des **réunions** (cadrage et clôture), des **RDV**, des **ateliers** et une **journée**. Temps d'investissement environ 24 heures.
- ▶ Le coordinateur.trice est mobilisé sur : un **entretien**, des **réunions\*** (cadrage et clôture), des **RDV**, des **ateliers\*** et une **journée**. Temps d'investissement environ 23 heures.

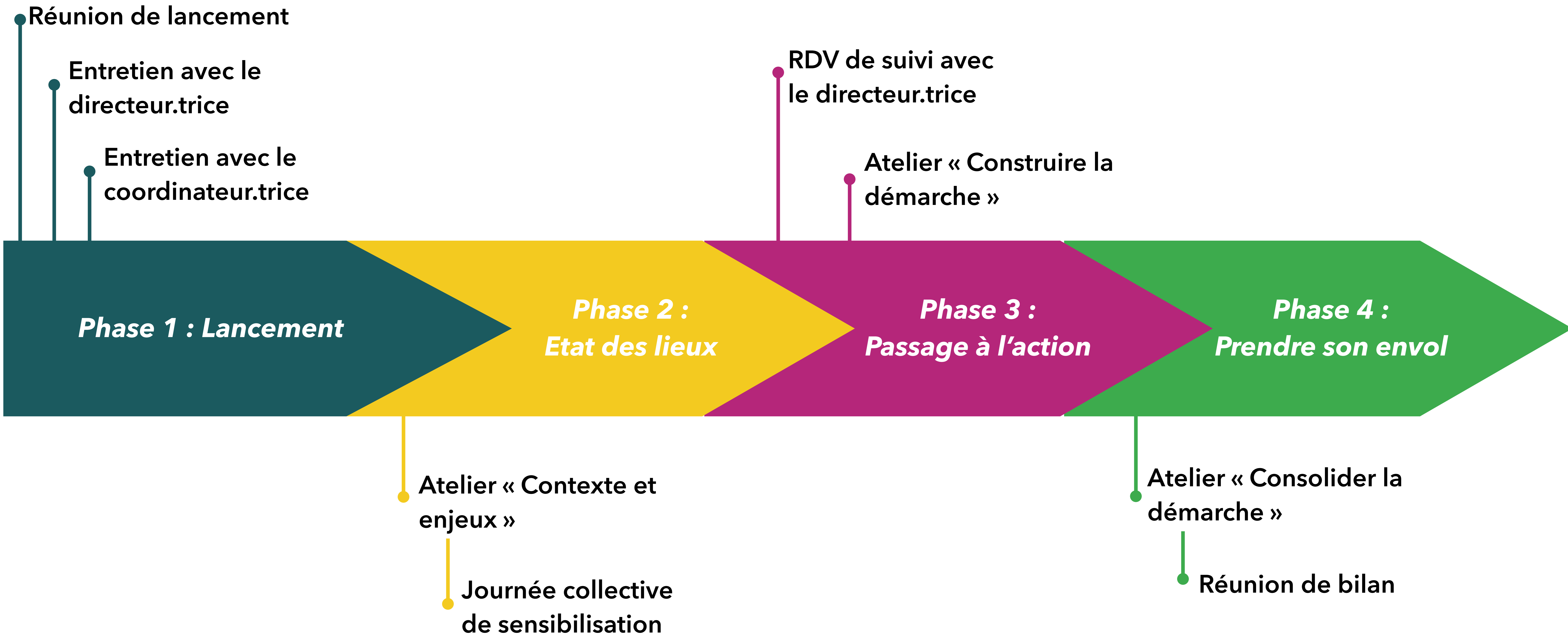
Son rôle sera de faire le lien avec l'intervenante pendant la durée de l'accompagnement et aura par la suite la responsabilité d'animer la démarche. Son rôle pourra être clarifié durant l'accompagnement.

- ▶ Le groupe référent est mobilisé sur : des **réunions\*** (cadrage et clôture), **ateliers** et une **journée**. Temps d'investissement environ 22 heures.
- ▶ Les membres de l'organisation (salariés et bénévoles) sont mobilisés sur : la **journée** collective de sensibilisation. Temps d'investissement environ 6 heures.

\* Le directeur.trice a la liberté de décider des personnes (groupe référent et coordinateur.trice) qui participeront aux réunions et ateliers. La constitution du groupe référent pourra être par désignation ou bien volontaire. Ce groupe référent pourra être constitué de membre du conseil d'administration, de managers, de salariés, de bénévoles. Le taille du groupe pourra être discutée en amont de la réunion de lancement.

# ACCOMPAGNEMENT « LANCEMENT »

Un parcours de 5 jours sur 6 à 9 mois





# ACCOMPAGNEMENT « LANCEMENT »

## Un parcours de 5 jours sur 6 à 9 mois

### Phase 1 : Lancement

- ▶ **Réunion de lancement** (1h00-1h30) :  
Affiner le déroulé de l'accompagnement et définir le calendrier d'intervention. Répondre à toutes les questions en suspens.
- ▶ **Entretiens avec le directeur.trice et le coordinateur.trice** (séparément d'une durée d'1h00) :  
Permettre de mieux comprendre la dynamique en place et les enjeux de cet accompagnement.

### Phase 2 : Etat des lieux

- ▶ **Atelier « contexte et enjeux »** (3h30) avec le directeur.trice, le groupe référent et le coordinateur.trice :  
Identifier les forces, faiblesses et opportunités/menaces autour des enjeux écologiques et sociaux.
- ▶ **Journée collective de sensibilisation** (6h00) avec tous les membres de l'organisation :  
Construire une culture commune autour des sujets écologiques, réaliser un diagnostic collectif de la prise en compte de ces sujets dans l'organisation. Identification des actions qui pourraient être menées dans les prochains mois.

### Phase 3 : Passage à l'action

- ▶ **RDV de suivi avec le directeur.trice** (30 minutes à 1 heures) :  
Faire le point sur l'avancement de l'accompagnement et ajuster en fonction des besoins.
- ▶ **Atelier « construire une démarche »** (3h30) avec le directeur.trice, le groupe référent et le coordinateur.trice :  
Identifier les chantiers prioritaires à mener en premier lieu, identifier les espaces pour aborder les sujets écologiques dans l'organisation et le travail.

### Phase 4 : Prendre son envol

- ▶ **Atelier « construire une démarche »** (3h30) avec le directeur.trice, le groupe référent et le coordinateur.trice :  
Structurer la démarche au-delà de l'accompagnement, organiser le suivi du plan d'action et l'organisation de temps de travail.
- ▶ **Réunion de bilan** (1h00 en visio) avec le directeur.trice, le groupe référent et le coordinateur.trice :  
Prendre du recul sur l'accompagnement, soutenir le groupe dans la suite de la démarche.

### Livrables de l'accompagnement

- ▶ Restitution de tous les ateliers et partage des supports utilisés pendant la journée de sensibilisation.
- ▶ Rédaction d'un plan d'actions qui s'appuie sur la journée de sensibilisation et l'atelier construire une démarche.
- ▶ Recommandations stratégiques sur les axes et actions importants pour l'après accompagnement.

## Restons en contact

@ [charlotte.rotureau@evvi.fr](mailto:charlotte.rotureau@evvi.fr)

Tel : 06 18 09 92 90

Site internet : [www.evvi.fr](http://www.evvi.fr)

Ecouter les podcasts [EVVI Inspiration](#)

Regarder les vidéos [EVVI Inspiration](#)

LinkedIn [Charlotte Rotureau](#) / [EVVI](#)